**东莞城市学院非试卷考试课程考核材料**

**一 学年 第 学期**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **开课单位** |  | | | | | | |
| **课程名称** |  | | | **课程编号** | |  | |
| **课程性质** | **□必修课 □限选课 □公选课** | | | | | | |
| **学生班级** | **学院 年级 专业 班** | | | | | | |
| **应考人数** |  | **实考人数** |  | | **缺考人数** | |  |
| **缓考人数** |  | **无资格人数** |  | | **作弊人数** | |  |
| **任课教师** |  | | | | | | |

**试 卷 装 订 要 求**

1.课程考核及成绩评定工作结束后，由任课教师负责整理与课程考核有关的课程考核方案、考场情况记录表、课程期末考核成绩评价表与课程结课考核材料（论文、大作业、课程设计、实习报告等）进行装订。

2.必修课、限选课按自然班级装订课程结课考核材料（论文、大作业、课程设计、实习报告等），按照学号的小号在上、大号在下排序。

1. 通识教育选修课按授课班级装订课程结课考核材料（论文、大作业、课程设计、实习报告等），按学生所属单位首字母排序。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| － 学年 | 第 学期 | 教师姓名 | 课程名称 |

1. 侧面填写内容：