

东莞城市学院学籍管理规定

第一章 总 则

第一条 为贯彻《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）文件精神，进一步深化教学改革，培养德、智、体、美、劳等方面全面发展的社会主义现代化建设合格人才，维护正常的教学、工作和生活秩序，参照《广东省普通高等学校学分制管理规定》，结合我校实际情况，特制定本规定。

第二条 学生应当遵守国家法律、法规，遵守学生行为规范和学校的各项管理制度，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，具有良好的思想政治素质和道德品质；拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略；尊敬师长，刻苦学习，增强体质；比较系统地掌握本学科、本专业的基础理论、基本知识；掌握本专业必要的基本技能、基本方法和相关知识，具有从事本专业工作的综合能力，使自己成为具有创新理念和较强实践能力的高素质应用型人才。

第二章 入学与注册

第三条 新生持录取通知书和学校规定的有关证件，按期办理入学手续。因故不能按期入学者，应提交信函并附所在乡镇、街道证明，向所属单位请假。请假时间一般不得超过两周。未请假或请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第四条 新生报到时，学校将对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知书、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第五条 新生应征参加中国人民解放军的（含中国人民武装警察部队），由学生提供相关入伍证明，申请保留入学资格。学生须到学校征兵入伍管理部门提交相关证明并办理保留入学资格手续，逾期未办理或者未能按要求提供相关入伍证明材料，且未按时办理入学注册的，按放弃入学资格处理。

保留入学资格期间不具有学籍，学校保留其入学资格至退役后 2 年。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，

视为放弃入学资格。

第六条 学生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查，复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。复查的具体程序及办法详见《东莞城市学院新生入学资格复查管理办法》。

第七条 每学期开学时，学生应当按照学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。具体规定见《东莞城市学院特困学生学费缓缴暂行办法》。未按学校要求办理相关手续的欠费学生，按《东莞城市学院学生欠费管理办法（试行）》

中的相关规定处理。

第三章 学制与学习年限

第八条 学校实行学年学分制，本科基本学制为 4 年，每个学年分为两个学期。学生一般应在基本学制的年限内完成学业。

第九条 学生有特殊原因或困难的，经过批准可以实行间修制，允许中断学习（休学），每次中断时间，一般以 1 年为限，累计中断次数不得超过二次；学生开展创新创业活动的，可以根据具体情况申请休学，休学以年为单位，累计休学时间不能超过 6 年。

第十条 学生因休学、留级等需延长学习年限的，最长学习年限为 8 年；学生开展创新创业活动的，最长学习年限为 10 年；学生参军入伍的，学校为其保留学籍至退伍后 2 年，服役期间不计入学校学习年限。

第十一条 学生在规定的基本学制时间内，未修满人才培养方案规定的学分且未达留级标准的，自愿放慢学习进度，可以申请延长学习期限，按留级办理相关手续。

第十二条 非毕业班学生申请办理延长学习年限的手续，每年 9 月初集中办理；毕业班学生申请办理延长学习期限的手续，每年 3 月底集中办理。

第十三条 超过基本学制的学生（除休学和特殊原因并

经学校批准者外), 要按学校规定交纳延长学习年限的学费。

第四章 课程、学分和成绩考核

第十四条 各专业人才培养方案由教学计划(含实践性教学环节)、辅修计划、课外培养计划组成。其中辅修计划是为主修本专业的学生辅修其他专业时制定的课程设置计划。

第十五条 各专业学生修读的课程分为必修课、选修课两大类。

(一) 必修课是指根据专业培养目标和业务培养要求, 学生必须掌握的基本理论、基本知识、基本技能所须修读的课程及相应教学环节。必修课按课程性质有通识教育课程、学科基础课程和专业课程三类。每一门必修课的学分都必须修满才能毕业。

(二) 选修课分专业拓展选修课和通识教育选修课两种。

(三) 专业拓展选修课是为了保证学生专业能力的有效提升, 拓宽学生的专业知识面, 在专业学习上满足学生的个性化需要而开设的课程。

(四) 通识教育选修课是根据学校人才培养需要和通识课程教育目标设置的课程, 学生需按照人才培养方案要求及培养自身综合素质的需求自由选课。

第十六条 学分是学生在学习量的计算单位。学分分为课

内学分和课外学分，课内学分是课内学习(含实践性教学环节)所获得的学分，课外学分是学生参加课外学习及实践活动所获得的学分。

课外学习及实践活动是课内教学的必要补充，具体项目按照《东莞城市学院本科综合素质拓展学分管理实施细则》中的相关规定执行。

第十七条 创新创业活动学分转换

参加创新创业活动取得成果的学生（含休学创业学生），可根据创新创业活动开展的实际成果对应转换实习（含认知实习、专业实习、生产实习、毕业实习）及相关课程的学分。学分转换需按学校统一要求办理申请手续，学生需提供本人参加创新创业活动的相关证明及成果材料，经学生所在单位及教务处审核，由教务处组织专家对创新创业活动成果进行评估后确定对应转换的具体课程及学分情况。

第十八条 课程学分的计算方法

（一）一般课程的学分以每 16 学时为 1 学分进行折算，学分计算的最小单位为 0.5。各门课程的具体学分数以人才培养方案中确定的学分数为准。

（二）集中进行的专业实习、社会实践、毕业设计（论文）等实践性教学环节，每周为 1 学分。

第十九条 学生必须修读各专业人才培养方案所规定的课程、实践性教学环节和参加课外学习及实践活动，并修

满规定的各类学分和最低总学分才能毕业，具体学分量按照各专业人才培养方案规定执行。

第二十条 学生所修读的课程均应参加考核，考核成绩由期末考试(或课程结束性考试)成绩和平时成绩按一定比例综合算出，成绩合格，方可获得有关课程的学分。

第二十一条 凡有作业、实验的课程，缺交作业、实验报告累计达全学期总量的 1/3 者，或一学期内无故缺课累计超过该门课程教学时数 1/3 者，均不得参加该课程考试。教师登录教务系统登记成绩时，注明“无资格”字样，该课程成绩以零分计，不得参加补考。

第二十二条 考核可采用笔试、口试、实际操作等方式进行。考试一般采用百分制，也可采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分制。

第二十三条 考试（考核）命题以教学大纲为依据，试题反映课程的基本内容和要求。

第二十四条 严格考试纪律。凡考试作弊者，该课程成绩以 0 分计，不得参加补考，同时按《东莞城市学院考场规则与违规处理规定》处理。

第二十五条 课程的考核成绩评定后，成绩表经任课教师、教研室主任及教学单位负责人签名后分别由学生所在单位、课程所属单位及教务处存档。考核成绩由学生所在单位通知学生，或学生本人登录教务管理信息系统查询。已评阅

的试卷不发给学生，由任课教师交由课程所属单位保存备查。学生如对评分有异议，在评分后两周内（假日顺延）可向学生所在单位提出书面申请，经所属单位及教务处同意后转教师所在单位代为查阅，学生本人不得私自向教师要求查阅试卷。

第二十六条 采用课程学分绩点的方法评定学生的某门课程的学习质量。将某一课程的学分乘以该课程成绩绩点，即为该课程的学分绩点。学习成绩与绩点的折算方法如下：

（一）90—100分折合为4.0—5.0绩点（90分折合4.0绩点，91分折合为4.1绩点，其余类推，下同），优秀折合为4.5。

（二）80—89分折合为3.0—3.9绩点，良好折合为3.5。

（三）70—79分折合为2.0—2.9绩点，中等折合为2.5。

（四）60—69分折合为1.0—1.9绩点，及格折合为1.5。

（五）60分以下或不及格绩点折合为0。

（六）课程考试不及格经补考或重修及格者，其成绩按重修和补考卷面成绩记分并给予学分，其绩点以0计。

（七）一门课程分几个学期开设的，每学期都以一门课程评定成绩或计算学分。

第二十七条 平均学分绩点的计算，以学生所修各课程的学分绩点乘以该课程学分之积的代数和，除以该生应修读

的全部课程学分数的总和，即得出该生平均学分绩点。平均学分绩点的计算公式如下所示：

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\sum (\text{课程成绩绩点} \times \text{课程学分})}{\sum \text{课程学分}}$$

通识教育选修课课程成绩、自学课程成绩和课外学分不列入平均学分绩点的计算，但计入学生修业总学分。

第二十八条 每门课程的考核成绩、学分、绩点，均应填在学生成绩登记册中。按学期计算的平均学分绩点为学期平均学分绩点；按学年计算则为学年平均学分绩点；从入学后不分学期累计计算为累计平均学分绩点；按入学后至毕业为止计算为毕业平均学分绩点。

第二十九条 平均学分绩点是学生学习质量的重要指标，是学校选拔优秀学生、评定奖学金的重要依据，也是学生申请免修、辅修的重要参考指标。

第三十条 通识教育选修课考核不及格，学生可选择放弃、重选该课程或改选其他课程。

第五章 考勤与纪律

第三十一条 学生要按时参加人才培养方案规定和学

校组织安排的各项活动，学生上课、实习、劳动、军训等应进行考勤。因故不能参加者，必须请假，凡未经请假或超过假期者，一律以旷课论。旷课含擅自离岗、擅自离校。对旷课的学生视其情节轻重，给予批评教育直至纪律处分，详见《东莞城市学院学生违纪处分规定》。

第三十二条 学生请假应事先提出书面申请，因病请假须附医院证明。请假在一天以内由班主任审批；一天以上，三天以内还需由辅导员审批；三天以上一周以内还需由学生所在单位负责人审批；在校外教学时，请假三天内由带队教师审批，三天以上还需由学生所在单位负责人审批；请假一周以上还需由学生所在单位负责人和教务处共同审批。请假超过一个月，需按规定办理休学手续。请假期满应及时向批假者销假。

第六章 课程的修读、免听、免修与缓考

第三十三条 学生各学期修读的课程应按各专业人才培养方案的规定进行，首先保证主修专业必修课程的修读，学有余力的学生可以选修其他课程和辅修专业课程。必修课按照专业人才培养方案安排的学期修读，不需办理修读手续。

第三十四条 专业拓展选修课程以本专业人才培养方案为依据，学生应在本专业老师的指导下，根据公布的开课

计划进行选课。对先后关系有严格要求的课程，应按顺序修读。

第三十五条 全校通识教育选修课应按照《东莞城市学院通识教育选修课程选课指南》的相关要求进行选课，其中不能选修与自己主修专业相同或相近的课程，不可重复修读相同的通识教育选修课程。

第三十六条 教务处每学期组织学生选修通识教育选修课和专业拓展选修课，学生登录教务管理信息系统，按照人才培养方案要求及选课操作流程进行选课，选课时间一般在17-18周。

第三十七条 免听是指学生在校学习期间，在某一门课程规定的授课时间内，申请免于听课，但必须按时完成该课程任课教师布置的作业，参加测验和实践教学环节，并按时参加该课程正常的考试，成绩在及格以上者，获得该课程的学分。

第三十八条 免修是指学生在校学习期间，已经修读的课程或专科时学过的课程，并且有效成绩达到规定要求，学生可申请免修。具体要求按《东莞城市学院在校生课程免听和免修管理办法》执行。

第三十九条 学生申请免听或免修的时间为每学期开学第一周，学生需填写免听或免修申请表，提供该课程有效的成绩证明，按《东莞城市学院在校生课程免听和免修管理

办法》的规定办理。

第四十条 学生因病或其它特殊情况不能参加正常的课程期末考试的，学生可出具相关证明材料申请缓考。缓考申请经单位负责人审核，教务处审批后，由学生所在单位通知任课教师（通识教育选修课不得缓考）。确因急病或其它紧急情况不能事先申请缓考的，应出具相关证明材料，在该课程考试结束后2天内按规定程序办理缓考手续，逾期按缺考处理。缓考一般安排在同一课程的下次正常补考进行。缓考学生未正常参加补考的，按缺考处理。

无故或请假未获批准不参加考试或参加考试不交试卷者，即为缺考。登记成绩时，注明“缺考”字样，该课程成绩以零分计。

第四十一条 考试过程中，无特殊原因未交试卷者，该课程成绩以零分计，不得参加补考。

第七章 补考、重修与留级

第四十二条 学生参加期末考试，总评成绩低于60分或者为不及格的学生，可以参加下一学期学校安排的补考。

有下列情况者不得参加补考：

1. 期末考试中无故缺考者；
2. 由于缺勤等原因导致期末考试无资格者；
3. 考试作弊导致成绩以零分计算者；

4. 重修后不及格者；

第四十三条 课程的重修

(一) 凡学生有下列情况之一者，其课程须申请重修：

1. 期末考试不及格科目，在下学期开学补考后仍不及格者；

2. 缺考、考试舞弊及按规定不允许正常补考者；

3. 因转学、转专业等原因没有修完专业人才培养方案规定课程者；

4. 因无故缺勤，达到课程授课时间 1/3 以上而不能参加课程期末考试者。

(二) 课程考核已通过，但对成绩不满意，可申请重修，同一门课程的不同考核成绩，以最高一次考核成绩为该课程成绩（仅限一次）。

(三) 在校期间每门课程申请重修最多不超过两次。

(四) 课程重修分为跟班重修和开班重修两种：

1. 开班重修课程申请课程重修的学生人数不得少于 30 人，利用周末等课余时间单独开班上课，单独组织重修考试。

2. 跟班重修课程学生插入下一年级相同课程学习，并跟班进行考试。有关重修规定详见《东莞城市学院重修和补修管理细则》。

第四十四条 学生的留级

(一) 入学以来有不及格必修课程门数达到 8 门者。学

校每学年8月中旬统计截止当时为止学生未通过的必修课程。有关留级规定详见《东莞城市学院留级管理实施细则》。

学校每学年第二学期期末考试成绩提交完成后，进行一次成绩清查，由各学生单位清查本单位达到留级标准学生情况并报教务处，经教务处审核，主管校领导审批后，给学生下发留级通知书，学生所在单位将留级通知书一式两份，一份送达学生本人，另一份送达学生家长。学生拿到留级通知后，必须按要求留级，并及时办理留级手续。对于清查中发现的接近留级标准的学生，各学生单位应提前对学生做出教育预警，并通知学生家长。

（二）学生编入下一年级学习后的一年内，学生应完成原有不及格课程的重修，在每学期按学校重修通知提交重修课程申请表，按要求完成重修课程的学习。经重新考核通过的，获得相应课程学分及绩点。

（三）毕业生有不及格课程，但达不到留级标准的，暂以结业处理，允许学生返校申请重修，经重修及格者，换发毕业证书，符合学位授予条件者，补授予学位证书。

第四十五条 留级学生在留级一年后，重修未通过课程情况仍达到留级标准的，可再次申请留级，学生在校期间最多可申请留级两次。两次留级后仍达到留级标准的，作退学处理。

第八章 转专业、转学及交流生管理

第四十六条 根据毕业生分配制度的改革和社会对人才需求情况的发展变化，必要时学校可适当调整部分学生的专业。转专业必须在学校教学资源允许的情况下，本着尊重学生志愿的原则，统一规划，择优办理。

第四十七条 学生转专业原则上在第一学期末进行。第一学期第 16 至 17 周由学生个人提出申请，填写转专业申请表，经批准后编入同年级专业学习；学生在 2~3 学期末申请转专业者，经批准后须编入下一个年级学习，第 4 学期以后不可申请转专业。有关转专业管理及办理程序详见《东莞城市学院学生转专业实施细则》。

第四十八条 在校期间学生在第二、第三学期末需要转专业的，可申请留级并转入低一年级相关专业就读。

第四十九条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有关转学管理及办理程序详见《东莞城市学院学生转学实施细则》。

第五十条 学生申请转专业、转学按下列手续办理：

（一）学生在本校范围内转专业，由本人申请，所在单位推荐，拟转入单位同意，学生处、教务处审核，分管校长批准。

（二）学生在本省范围内转学，由本人申请，说明理由，

经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，并在转学完成后3个月内，由转入学校报广东省教育厅备案。

（三）学生跨省（市、自治区）转学的，由转出地省级教育行政部门向转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。

（四）学生转专业，学校不退还所收费用；转学后，原收的相关费用按照省物价局规定办法办理。

第五十一条 学生转专业、转学后须修满转入专业的人才培养方案规定的全部学分，方可毕业。转专业以前已取得的与转入专业人才培养方案规定课程同档次或高一档次的课程学分，转专业后仍然有效。低于转入专业要求的课程学分无效，必须重修；其它课程学分，可作为部分选修课学分。

第五十二条 转专业、转学手续在办理过程中，学生必须遵守纪律，安心于所在专业学习，不得无故缺课，否则以旷课处理。

第五十三条 交流生是指按我校与国内外大学合作交流协议要求，在合作院校交流学习、不以获取接收方大学相关专业学士学位为目的的学生。学校定期选派部分学习成绩优良，无不及格科目，具有较强的学习能力、实践能力和创新能力，且具有较好的外语听说读写能力的学生作为交流生前往国内外其他大学交流学习。有关交流生学籍管理及办理

程序详见《东莞城市学院交流生学籍管理办法》。

第九章 休学、复学与退学

第五十四条 学生在校期间患有疾病，经医院诊断，需停课治疗和休养的，或因其他原因需要暂停学习超过一个月的，须申请休学。

第五十五条 计算学生休学时间均以学年为单位，累计休学时间不得超过2个学年。凡休学一年者，复学后编入下一年级学习。学期结束前办理休学者，该学期按休学计算。

第五十六条 休学期满，学生须申请复学，并办理复学手续。对于逾期不办理复学手续者，予以退学处理。

第五十七条 因病休学的学生希望复学时，应持三甲以上医院对其恢复健康的诊断证明及原休学证明，经本校医务室或学校指定的医院复查合格后，由学生本人提出复学申请，经所在单位批准，教务处审核同意后复学。

第五十八条 休学学生的其他有关事宜，按下列规定办理：

（一）学生休学回家，往返路费自理。

（二）回家疗养的医疗费自理。

（三）休学学生入学时户口已迁入学校的，休学期户口不迁出学校。

第五十九条 在校生应征参加中国人民解放军（含中国

人民武装警察部队)的,按休学处理,学校为其保留学籍至退役后2年。

第六十条 学生在休学期间,不得报考其他院校。否则取消该生学籍。

第六十一条 在休学期间有违法乱纪行为者,不受理复学申请。

第六十二条 学生有下列情况之一者,应予退学:

(一)在学校规定的最长学习年限内未完成学业的;

(二)休学或保留学籍期满不办理复学手续,或申请复学经复查不合格者;

(三)根据学校指定医院诊断,患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习者;

(四)因病该休学而不休学,且在一学期内缺课超过总学时的1/3者;

(五)学生收到留级通知书后,拒绝留级者;

(六)第二次留级期满,仍达到留级标准者;

(七)一学期内旷课累计51学时以上者(按实际授课时间计),或连续两周未参加学校规定的教学活动者;

(八)考试作弊两次或严重违反校规者。

第六十三条 按规定应予退学的学生,由各学生单位提出报告,送教务处审核,报分管校长及校长批准,作退学处理。

第六十四条 属于学生个人原因申请退学的，填写退学申请表，审批通过后，作退学处理。

第六十五条 学生退学的善后问题，按下列规定办理：

（一）退学和因各种原因不再在校继续学习的学生，由家长或抚养人负责领回，在家长或抚养人所在地落户。

（二）学生接到学校发出的退学通知后，应在一周内办完离校手续，离开学校。

（三）自正式通知之日起，停止一切学生待遇。贷款学生必须按规定归还贷款。退学后的一切问题，学校不负责解决。

第十章 辅修专业、辅修学位

第六十六条 为深化教育改革，主动适应社会需要，培养更高素质和能力的应用型人才，拓宽毕业生就业渠道，增强毕业生就业竞争能力，根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等文件精神，学校鼓励学业优秀、学有余力的全日制本科生在学好主修专业的基础上，跨学科辅修专业、辅修学位。

第六十七条 辅修专业教育，是在校普通本科学生在修读本专业的同时，学有余力，根据学校的有关规定，经自愿申请，学校考核同意，选择其它专业作为辅修专业，完成规定课程学习，考试考核成绩达到及格成绩以上后，可获得学

校颁发的辅修专业证书的教育形式。

第六十八条 辅修学士学位教育，是指在校普通本科（含专升本）学生在保证完成主修专业的同时，学有余力，根据学校的有关规定，经自愿申请，学校考核同意，再完成跨学科门类的另一专业学位课程，达到授予学位条件后，可获得另一个学科门类辅修学士学位的教育形式。

第六十九条 辅修专业、辅修学士学位教育的具体管理规定按《东莞城市学院辅修专业管理规定》和《东莞城市学院辅修学士学位授予管理规定》执行。

第十一章 毕业、结业、肄业

第七十条 有正式学籍的学生，德、体合格，按规定修读完人才培养方案规定的全部课程，取得规定的总学分，准予毕业。

第七十一条 退学学生已在校就读满一年以上，经过考核所学过的80%课程取得学分者，可在教务处申请发放肄业证书。未经学校批准，擅自离校的学生不发给任何证明或证书。

第七十二条 学生修业期满(含允许延长的学习年限)，未获得规定的各类学分和总学分，尚有课程、实践性教学环节(含毕业设计、论文)不及格或缺修，学校发给结业证书。结业学生可在离校四年内返校申请重（补）修（结业返校重

(补)修按学校规定缴纳相关费用)。

第七十三条 结业生返校参加重(补)修考试及格,达毕业标准者,可在每年的9月和3月返校办理结业换毕业证申请,由所属单位开具成绩证明,经教务处及主管校领导审批后,换发毕业证书。

第七十四条 毕业生、结业生必须按规定时间离校,不得以任何理由滞留学校。

第十二章 学位授予

第七十五条 学生在校期间完成专业人才培养方案规定的学习任务,符合以下条件者,经学校学位评定委员会批准,授予学士学位:

(一)坚持四项基本原则,拥护中国共产党的领导和社会主义制度,热爱社会主义祖国,自愿为祖国的社会主义建设事业服务,遵纪守法,品行端正。

(二)完成专业人才培养方案所规定的各类课程的学习和各个实践教学环节的训练,取得毕业资格,在规定的修业年限内,修完教学计划中规定的全部课程,且必修课程、选修课程平均学分绩点达1.5以上者。

第七十六条 凡有下列情况之一者,学校不授予学士学位:

(一)未获得毕业资格者。

(二) 违反国家法律法规受到惩处者。

(三) 违反校纪校规，受留校察看处理未解除者。

(四) 必修和专业拓展选修课程经补考或重修取得的学分达到此类课程总学分的四分之一以上者。

(五) 其他经学校学士学位委员会认定不能授予学士学位者。具体实施细则详见《东莞城市学院学士学位授予工作实施细则》。

第七十七条 结业生返校重（补）修课程后，两年内取得毕业资格且符合学士学位授予条件的，可申请授予学位；超过两年的，不能授予学位。

第十三章 学业证书管理

第七十八条 严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件由学校进行审查。

第七十九条 执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第八十条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达

到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第八十一条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校将取消其学籍，不得发放学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校将依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校将依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校将予以注销并报教育行政部门，其证书无效。

第八十二条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第十四章 附 则

第八十三条 本规定中各条款，凡未作特殊说明的均适用于全校全日制普通本科学生。本规定自发文之日起执行，涉及毕业规定的从2019届毕业生开始执行。

第八十四条 本规定由学校教务处负责解释，本规定的修改及补充由教务处提请学校教学工作指导委员会会议审批。